

Guatemala, 30 de enero de 2015.
Informe 01-2015.

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 065-2015 y Acuerdo Ministerial No. 018-2015 correspondiente del 5 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0063 Serie B.

Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2.- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3.- Elaboración de correspondencia
- 4.- Elaboración mensual de Boletín
- 5.- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6.- Temas seleccionados en Boletín
- 7.- Ingreso anexos a inventario por orden alfabético y numérico
- 8.- Traslado al taller de encuadernación varios periódicos clasificados por orden alfabético, numerito y cronológico

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1.- | 88 |
| 2.- | 16 |
| 3.- | 10 |
| 4.- | 1 |
| 5.- | 46 |
| 6.- | 198 |
| 7.- | 12 |
| 8.- | 395 |


Norma Elizabeth López Martínez

